
Master of Science Verkehrswesen (Traffic and Transport)

Studienführer
Stand: Juli 2019



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Inhaltsverzeichnis

1	Curriculum	1
1.1	ALLGEMEINES.....	1
1.2	STUDIENAUFBAU.....	2
1.3	LEHRANGEBOT.....	6
1.4	PRAKTIKUM.....	6
1.5	MASTER-THESIS.....	6
1.6	STUDIUM GENERALE.....	8
1.7	FREMDSPRACHEN.....	8
1.8	AUFLAGEN.....	9
2	Formalitäten	10
2.1	PERSÖNLICHER STUDIEN- UND PRÜFUNGSPLAN.....	10
2.2	AN- UND ABMELDUNG ZU LEHRVERANSTALTUNGEN UND PRÜFUNGEN.....	11
2.3	WIEDERHOLUNG VON PRÜFUNGEN.....	12
2.4	ANERKENNUNG VON STUDIENLEISTUNGEN.....	12
2.5	ANERKENNUNG DES PRAKTIKUMS.....	12
2.6	SPRACHKURSE.....	13
2.7	STUDIENBÜRO (PRÜFUNGSSEKRETARIAT).....	13
2.8	PRÜFUNGSKOMMISSION.....	13
2.9	RECHTLICHE GRUNDLAGEN.....	13
2.10	GEBÜHREN.....	14
2.11	INTERNETQUELLEN.....	14
3	Studienberatung	15
3.1	ANSPRECHPARTNER.....	15
3.2	MENTORENPROGRAMM.....	16
4	Rund ums Studium	17
4.1	STUDIERN.....	17
4.2	DIE FACHSCHAFT.....	18
4.3	WEITERE ANSPRECHPARTNER.....	20
4.4	DARMSTADT.....	23

1 Curriculum

1.1 Allgemeines

Der Masterstudiengang Verkehrswesen (Traffic and Transport) (MScTT) wird gemeinschaftlich von drei Fachbereichen der Technischen Universität Darmstadt angeboten:

- Fachbereich Rechts- und Wirtschaftswissenschaften (FB 1),
- Fachbereich Bau- und Umweltingenieurwissenschaften (FB 13) sowie
- Fachbereich Maschinenbau (FB 16).

Die Federführung und Prüfungsverwaltung liegt beim Fachbereich Bau- und Umweltingenieurwissenschaften.

Ein Hauptmerkmal dieses Studiengangs ist sein interdisziplinärer Charakter, d.h. das Erbringen von Studien- und Prüfungsleistungen in allen drei Fachdisziplinen ist integraler und obligatorischer Bestandteil des Studiengangs. Abbildung 1 veranschaulicht den interdisziplinären Charakter des Studiengangs, wobei innerhalb der gestrichelten Kreisfläche neben dem M.Sc. Verkehrswesen (Traffic and Transport) weitere alternative Masterstudiengänge mit Verkehrsbezug und in den äußeren Kreisflächenteilen ausgewählte Module dargestellt sind.

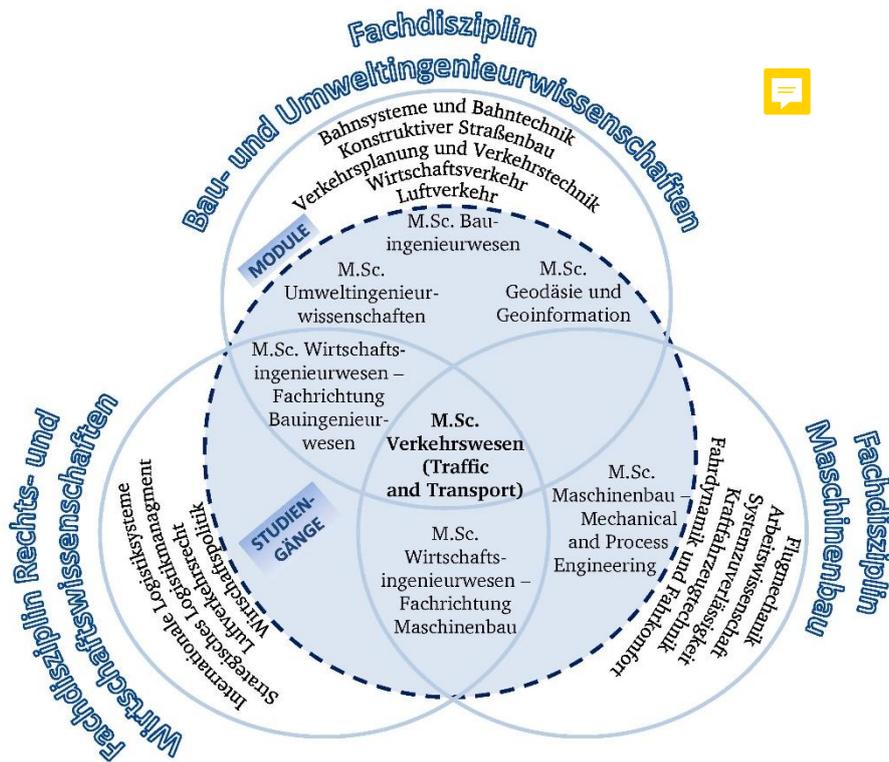


Abbildung 1: Übersicht Masterstudienangebote der TU Darmstadt mit Verkehrsbezug und Ausschnitt des relevanten Lehrangebots

Für Interessenten bestimmter Fachrichtungen des Verkehrs bietet die TU Darmstadt, wie in Abbildung 1 dargestellt, zusätzliche Studienmöglichkeiten, wie z. B. einen Abschluss als Master of Science in Wirtschaftsingenieurwesen, im Bauingenieurwesen oder im Maschinenbau.

1.2 Studienaufbau

Der Masterstudiengang Verkehrswesen (Traffic and Transport) erstreckt sich über vier Semester. Das Studium ist unterteilt in einen Grundlagenbereich, der die durch den vorangegangenen Abschluss noch nicht vollständig abgedeckten Fachdisziplinen umfasst, einen Vertiefungsbereich, ein Studium Generale und die Master-Thesis (Abschlussarbeit).

Der Studiengang umfasst die folgenden Disziplinen:

- Rechts- und Wirtschaftswissenschaften (Fachbereich 1)
- Bau- und Umweltingenieurwissenschaften (Fachbereich 13)
- Maschinenbau (Fachbereich 16)

Das Studium ist unterteilt in Module, die aus unterschiedlichen Lehrveranstaltungen (Vorlesungen, Seminare, Übungen etc.) zusammengesetzt sind. Module werden grundsätzlich durch eine mündliche oder schriftliche Prüfung nach Besuch der zugehörigen Lehrveranstaltung(en) abgeschlossen. Der Umfang wird in Creditpoints (ECTS) angegeben. Ein CP bedeutet ca. 30 h Arbeit (i. d. R. 10 h Veranstaltungszeit, 15 h Selbststudium, 5 h Hausübungen). Der Studiengang umfasst insgesamt 120 CP.

Das individuelle Studienprogramm wird im Rahmen eines verbindlichen Studien- und Prüfungsplans festgelegt (vgl. 2.1).

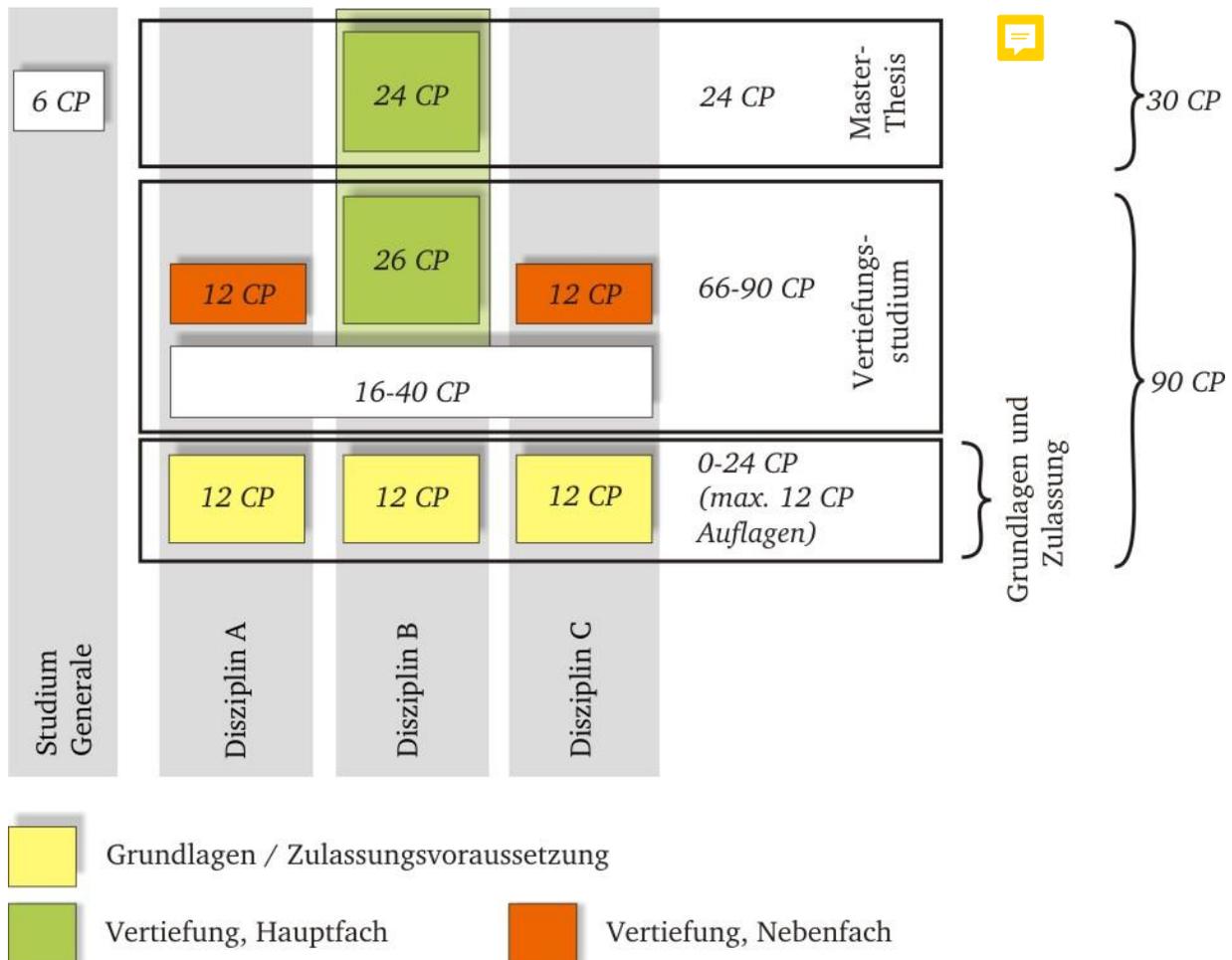


Abbildung 2: Studienaufbau

Die zu besuchenden Veranstaltungen, die abzulegenden Prüfungen und die zu erwerbenden CP ergeben sich aus der Disziplin, in der der als Zugangsberechtigung angeführte Abschluss erreicht wurde, und der Fächerwahl des Studierenden nach den nachfolgend genannten Regeln:

Im Grundlagenbereich und Vertiefungsbereich sind zusammen mindestens 90 CP zu erwerben.

- Im Grundlagenbereich sind in den Disziplinen, in denen der als Zugangsberechtigung angeführte Abschluss nicht erworben wurde, Grundlagenkenntnisse im Umfang von 12 CP je Disziplin zu erwerben. Der Umfang des verpflichtend zu belegenden Grundlagentums kann durch die Zulassung gemindert bzw. erhöht werden.
- Des Weiteren sind im Vertiefungsbereich in jeder Disziplin die vorhandenen Kenntnisse zu vertiefen. Die Vertiefungs-Prüfungsfächer sind aus einem festgelegten Pool von Vertiefungsveranstaltungen mit mindestens 12 CP je Disziplin auszuwählen. In der Disziplin, in der die Master-Thesis angefertigt werden soll, sind mindestens 26 CP zu erbringen.
- Der Grundlagenbereich umfasst Lehrveranstaltungen im Umfang von 0 - 24 CP, der Vertiefungsbereich von 66 bis 90 CP. Module im Umfang der Differenz zwischen den insgesamt zu erbringenden 90 CP und den verpflichtend zu belegenden Umfängen der einzelnen Bereiche sind aus den verbleibenden Veranstaltungen des Vertiefungsbereichs frei wählbar.
- Im Fachbereich Maschinenbau sind von Studierenden, deren zur Zulassung führender Abschluss nicht dem Maschinenbau zugerechnet wird, mindestens zwei der folgenden Module zu belegen:
 - Kraftfahrzeugtechnik (6 CP)
 - Flugmechanik I: Flugleistungen (6 CP)
 - Grundlagen der Schienenfahrzeugtechnik (4 CP).

Bei Studierenden, deren zur Zulassung führender Abschluss dem Maschinenbau zugerechnet wird, können die Module „Kraftfahrzeugtechnik“ und „Flugmechanik I: Flugleistungen“ als Auflagen erteilt werden.

- Die Regelungen für das Vertiefungsstudium sind im Formular „Persönlicher Studien- und Prüfungsplan“ enthalten, das auf der Website des Studiengangs (www.msctt.tu-darmstadt.de) im Downloadbereich zu finden ist. In dem Fachbereich, an dem die Master-Thesis angefertigt wird, können optional Module aus dem Lehrangebot dieses Fachbereichs im Umfang von maximal 8 CP belegt werden, die nicht im Formular „Persönlicher Studien- und Prüfungsplan“ aufgeführt sind (Wahlbereich).
- Parallel zum Grundlagenbereich und zum Vertiefungsbereich sind zusätzlich Module eines Studium Generale (6 CP) (siehe Kapitel 1.6) zu wählen.
- Die Master-Thesis hat einen Umfang von 24 CP. Sie ist Teil des durch die Prüfungskommission zu genehmigenden Prüfungsplans.

Um einen Überblick zu bekommen kann Abbildung 3 herangezogen werden. In diesem Beispiel erfolgte die Zulassung über den FB 1, sodass in diesem Bereich die Grundlagen wegfallen. Durch eine Vertiefung im FB 13 müssen am FB 1 lediglich 12 CP erbracht werden.

Am FB 16 müssen zusätzlich zu den 12 CP, weitere 12 CP im Grundlagenbereich (Schienenfahrzeugtechnik, Kraftfahrzeugtechnik oder Flugmechanik) erbracht werden. Dabei ist zu beachten, dass 2 der 3 genannten Veranstaltungen belegt werden müssen!

Im Vertiefungsbereich FB 13 werden 26 CP sowie 24 CP aus der Masterthesis erbracht. Die übrigen 16 CP können frei aus allen Fachbereichen gewählt werden. 6 CP müssen als Studium Generale, also fachfremd erbracht werden. Dafür bieten sich besonders die Sprachkurse an.

Achtung: Falls Auflagen auferlegt wurden, zählen diese nicht in die 120 CP!

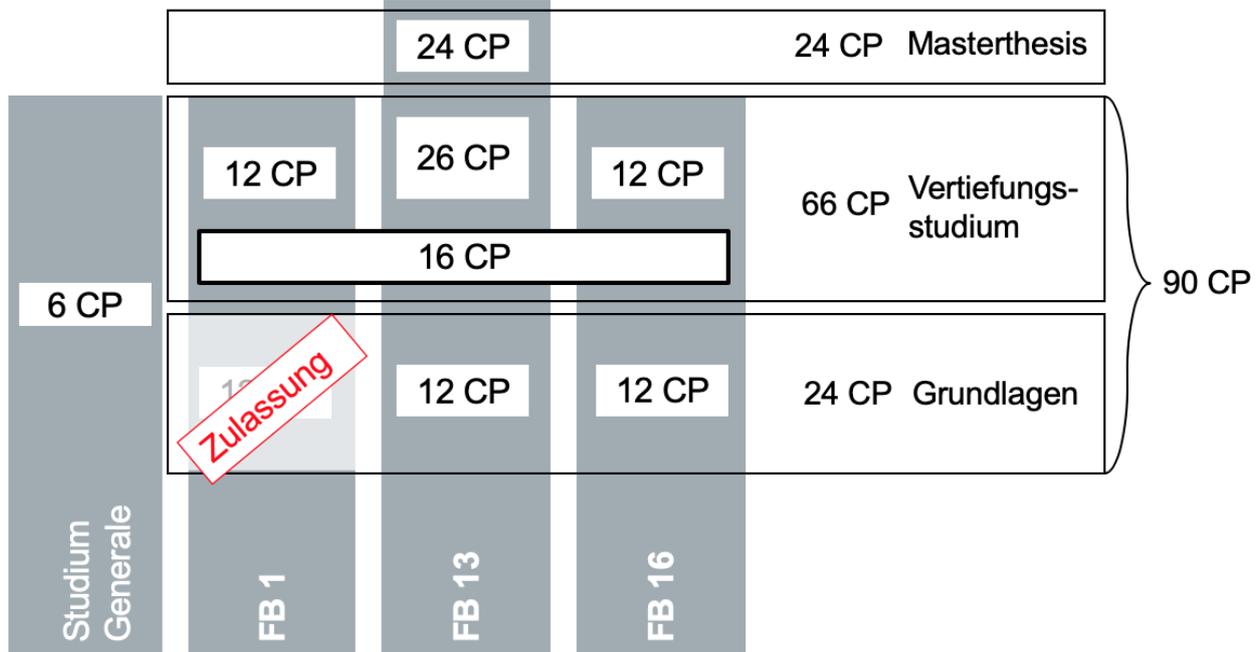


Abbildung 3: Beispielhafter Aufbau

Weitere Regelungen zur Handhabung der Module, der Notengebung etc. finden sich in den Allgemeinen Prüfungsbestimmungen der TU Darmstadt (APB) und den Ausführungsbestimmungen zum Studiengang (AFB). Letztere sind im Downloadbereich der MScTT-Website verfügbar (www.msctt.tu-darmstadt.de). Der Aufbau des Studiengangs ist in Abbildung 2 veranschaulicht, die Verteilung der CP in Tabelle 1.

	Semester	1	2	3	4
Grundlagenmodule	0 - 24 CP	24 CP			
Vertiefungsmodule	66 - 90 CP	6	30 CP	24 CP	6 CP
Studium Generale	6 CP			6 CP	
Master-Thesis	24 CP				24 CP
Summe CP pro Semester		30 CP	30 CP	30 CP	30 CP

Tabelle 1: Verteilung der CP auf Bereiche (verpflichtend) und Semester (empfehlend)

Alle Grundlagen und Vertiefungen sind die Hilfsdokument zu entnehmen.

1.3 Lehrangebot

Das Lehrangebot ist aufgeteilt in einen Grundlagen- und einen Vertiefungsbereich. Es müssen ausreichend Lehrveranstaltungen aller drei Fachdisziplinen belegt werden. Änderungen des Fächerangebots sind möglich. Es wird den aktuellen Anforderungen angepasst.

Der genaue Inhalt der angebotenen Module ist den Modulhandbüchern der jeweiligen Fachbereiche zu entnehmen. Die im jeweiligen Semester angebotenen Vorlesungen können im elektronischen Vorlesungsverzeichnis des Campus-Management-Systems TUCaN abgerufen werden:

www.tucan.tu-darmstadt.de → Vorlesungsverzeichnis (VV)

Das Formular „Persönlicher Studien- und Prüfungsplan“ enthält eine Gesamtübersicht aller aktuell empfohlenen Module.

Darüber hinaus sind, bei vorhandenem Verkehrsbezug, weitere Module aus dem Angebot der TU Darmstadt wählbar. Für die Modulbeschreibungen dieser zusätzlichen Module wird auf die Ordnungen der entsprechenden Studiengänge verwiesen. Über den Verkehrsbezug einzelner Veranstaltungen und der Zuordnung der Vorlesung zu Grundlagenbereich oder Vertiefungsbereich entscheidet im Zweifelsfall die Prüfungskommission.

Bei Belegung von Modulen ist insbesondere darauf zu achten, dass in den Modulbeschreibungen genannte Voraussetzungen erfüllt sind.

Regelungen zum Studium Generale finden sich in Kapitel 1.6.

1.4 Praktikum

Vor der Anfertigung der Master-Thesis muss ein Praktikum von mindestens 40 Arbeitstagen Dauer nachgewiesen werden. Die Ableistung sollte bereits vor dem Studium erfolgt sein, was die Einhaltung der Regelstudienzeit erleichtert, kann aber auch studienbegleitend nachgeholt werden. Die Anerkennung erfolgt durch das Praktikantenamt des Fachbereichs Bau- und Umweltingenieurwissenschaften (vgl. 2.5). Ziel und Inhalte des Praktikums sind in der Praktikumsordnung beschrieben (vgl. 2.9).

1.5 Master-Thesis

Die Master-Thesis ist in einer gewählten Vertiefungsdisziplin anzufertigen. Sie umfasst 24 CP und muss innerhalb von sechs Monaten fertiggestellt werden. Es ist Aufgabe der Studierenden, sich rechtzeitig (ca. drei Monate vor dem gewünschten Bearbeitungsbeginn) einen Betreuer zu suchen. Voraussetzung zum Beginn der Master-Thesis ist die Anerkennung des Praktikums und die Ableistung aller im Rahmen der Zulassung zum Studium ggf. gestellten Auflagen. Die einzelnen Fachbereiche regeln den genauen Ablauf und Anforderungen an die Arbeit selbst. Die Master-Thesis wird im Studienbüro des FB 13 ausgelöst, welches die benötigten Unterlagen vom betreuenden Fachgebiet erhält. Das Thema einer Master-Thesis kann einmal nach maximal acht Wochen zurückgegeben werden. Eine gemeinsame Betreuung der Arbeit mit Partnern außerhalb der Universität ist möglich und direkt mit den betreuenden Fachgebieten abzustimmen.

Für eine Masterthesis an den Instituten für Verkehr müssen vor Anmeldung der Thesis 12 Seminare besucht werden, in welchen andere Studierende ihre Arbeiten vorstellen. Termine werden über den Verteiler versendet.

Achtung: Masterthesis am FB 13, allerdings **nicht** an einem der Institute für Verkehr hat diese

Vorgaben möglicherweise nicht. Gleiches gilt für das Anfertigen einer Thesis am FB1 oder FB 16. Rechtzeitig bei den zuständigen Stellen informieren!

1.6 Studium Generale

Parallel zum Grundlagenbereich und zum Vertiefungsbereich sind zusätzlich Module eines Studium Generale im Umfang von 6 CP zu wählen.

Notwendige Bedingungen für die Anerkennung:

1. Es können nur benotete Module angerechnet werden, die in einem Masterstudiengang angeboten werden.
2. Der Dozent hat einen Lehrauftrag an der TU Darmstadt.
3. Das Modul ist Teil des genehmigten individuellen Studien- und Prüfungsplans.
4. Prüfungen in fachübergreifenden Fächern müssen wie alle anderen Prüfungsleistungen angemeldet werden.
5. Modulvoraussetzungen müssen erfüllt sein.

Module, die die nachfolgenden Bedingungen erfüllen, werden in jedem Fall anerkannt (hinreichende Bedingungen):

1. Benotete Module, die nicht von einem der involvierten Fachbereiche (Rechts- und Wirtschaftswissenschaften, Bau- und Umweltingenieurwissenschaften, Maschinenbau, Elektrotechnik) angeboten werden.

Für nicht ingenieur- oder wirtschaftswissenschaftliche Fächer aus diesen Fachbereichen ist die individuelle Absprache mit dem Mentor erforderlich.

2. Die folgenden vom Sprachenzentrum angebotenen Sprachkurse, soweit sie nicht der Muttersprache entsprechen:
 - Englisch, Französisch, Spanisch ab UNICERT II
 - Sonstige Sprachen ab Basisniveau
 - Nur für ausländische Studierende: Deutschkurse ab UNICERT III Niveau oder Deutschkurse mit Bezug zu Technik

1.7 Fremdsprachen

Das Erlernen von Fremdsprachen ist kein obligatorischer Bestandteil des Studiengangs. Jedoch können Sprachkurse im Bereich des Studium Generale belegt werden. Belegbare Fremdsprachenkurse sind im Rahmen der Studium-Generale-Regelungen definiert (siehe Kapitel 1.6). Ausländischen Studierenden wird der Besuch von Deutschkursen nahegelegt. Die aktuell angebotenen Sprachkurse sind im Internet (www.spz.tu-darmstadt.de bzw. www.tucan.tu-darmstadt.de → Vorlesungsverzeichnis (VV)) oder direkt beim Sprachenzentrum (SPZ) der TU Darmstadt einzusehen (siehe auch Kapitel 2.6 - Sprachkurse). Die Wahl der Sprachkurse sollte ein zielstrebiges Erlernen der gewählten Sprache erkennen lassen. Im Prüfungsplan ist vorab nur die gewählte Sprache, nicht der konkrete Kurs anzugeben. Das Niveau des besuchten Kurses wird durch die obligatorischen Eingangsprüfungen bestimmt.

Achtung: Sprachkurse haben eine begrenzte Teilnehmerzahl. Daher sollte ich bei Interesse frühzeitig im Studium auf einen dieser Kurse beworben werden. Hilfreich ist es oft auch, sich auf mehrere Kurse parallel zu bewerben.

1.8 Auflagen

Auflagen können im Rahmen der Zulassung erteilt werden und sind auf dem Zulassungsbescheid vermerkt. Auflagen unterliegen nicht den Regeln zu Prüfungswiederholungen. Sie müssen vor Beginn der Master-Thesis mindestens mit einem „ausreichend“ bestanden sein. Auflagen zählen nicht zu den 120 CP des Gesamtstudiums, sondern sind zusätzlich zu erbringen und können somit auch die Studiendauer verlängern.

2 Formalitäten

2.1 Persönlicher Studien- und Prüfungsplan

Persönlicher Studien- und Prüfungsplan (PO2014)

Persönlicher Studien- und Prüfungsplan (PO2014)

Name:	Vorname:	Matrikelnummer:
Telefon:	Straße:	PLZ, Stadt:

Wahl der Ausrichtung, bzw. der Schwerpunktbildung oder Schwerpunktkombination

Studiengang (PO2014)	1. Wahl	1. Änderung	2. Änderung
B. Sc. Bauingenieurwesen und Geodäsie - Ausrichtung Bauingenieurwesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Sc. Bauingenieurwesen und Geodäsie - Ausrichtung Geodäsie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Sc. Umweltingenieurwissenschaften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Sc. Bauingenieurwesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Sc. Geodäsie und Geoinformation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Sc. Umweltingenieurwissenschaften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Sc. Verkehrswesen (Traffic and Transport)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewählter Schwerpunkt, -kombination, bzw. Fachbereich der Master-Thesis	Ggf. bisheriger Schwerpunkt, -kombination, bzw. Fachbereich der Master-Thesis
---	---

Im M. Sc. Bauingenieurwesen ist für die Schwerpunktbildungen „Baubetrieb“, „Bauingenieurwesen“, „Konstruktiver Ingenieurbau“ sowie „Wasser und Umwelt“ das entsprechende Feld anzukreuzen sowie die gewünschten Forschungsfächer auszuwählen. Bitte geben Sie in der Schwerpunktbildung „Bau und Erhaltung von Verkehrsanlagen“ an, ob Sie Module aus der Bauplanung oder dem Städtebau belegen möchten.

Baubetrieb Bauingenieurwesen Konstruktiver Ingenieurbau Wasser und Umwelt

Forschungsfach, in welchem die Master-Thesis geschrieben wird (Forschungs-Basismodule und -Vertiefungsmodule)

1. Ergänzendes Forschungsfach (Forschungs-Basismodule)
2. Ergänzendes Forschungsfach (Forschungs-Basismodule)
3. Ergänzendes Forschungsfach (optional) (Forschungs-Basismodule)

21.02.2018 KB Zurücksetzen Drucken 2

Persönlicher Studien- und Prüfungsplan (PO2014)

Hiermit beantrage ich, mein Studium gemäß dem oben angeführten persönlichen Studien- und Prüfungsplan auszugestalten. Mir ist bekannt, dass ich die Verantwortung für die regelkonforme Gestaltung meines Studiums im Rahmen dieses Studien- und Prüfungsplans trage. Die Überprüfung, ob alle Voraussetzungen für einen erfolgreichen Studienabschluss nach dessen Vorgaben erfüllt sind, erfolgt bei der Anmeldung der Abschlussarbeit im Studienbüro.

Datum und Unterschrift des/der Studierenden

Der oben aufgeführte persönliche Studien- und Prüfungsplan ist von der Studiendekanin/vom Studiendekan genehmigt.

Datum und Unterschrift der Studiendekanin/ des Studiendekans

21.02.2018 KB 3

Die individuelle inhaltliche Gestaltung des Studiums wird in einem Studien- und Prüfungsplan festgelegt. Die Festlegung der gewünschten Vertiefungsrichtung (Fachbereich der Masterthesis) erfolgt zu Beginn des Studiums. Ein Wechsel der Vertiefungsrichtung ist grundsätzlich nur einmal, unter Angabe der Gründe, möglich. Die Zusammenstellung der Module und Prüfungen erfolgt verbindlich mit der Anmeldung zu den jeweiligen Modulabschlussprüfungen. Die Verantwortung zur Einhaltung der gültigen Studien- und Prüfungsordnung und aller ihrer Regeln zu zulässigen Modulzusammensetzungen liegt bei den Studierenden. Die Fachstudienberatung bietet hierzu Hilfestellung an.

Ein genehmigter Prüfungsplan ist Voraussetzung für die Teilnahme an Modulprüfungen. Er sollte während des ersten Semesters aufgestellt und genehmigt werden (siehe Zeitraum für Prüfungsplanänderungen weiter unten). Zusätzlich ist die Aufstellung des Prüfungsplans Grundvoraussetzung für die Anmeldung zu Kursen und Prüfungen in TuCan.

Für die Erstellung des Prüfungsplans wird den Studierenden auf der Website des Studiengangs ein Formular zur Verfügung gestellt. Zur Genehmigung muss der Prüfungsplan von den Studierenden unterschrieben sein und über das Studienbüro des FB 13 eingereicht werden.

Diese Angaben sind ohne Gewähr und können im Laufe des Semesters geändert werden. Ein regelmäßiger Besuch des TUCaN-Portals wird dringend empfohlen.

2.2 An- und Abmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen

Studierende melden sich über das Campus-Management-System TUCaN zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen an. Die Anmeldung zur Lehrveranstaltung ist Voraussetzung für die Anmeldung zur zugehörigen Prüfung. Es sind die angegebenen Fristen für die Prüfungsanmeldung und -abmeldung zu beachten.

Ein Rücktritt ist bis eine Woche (in besonderen Fällen zwei Wochen) vor dem Prüfungstermin möglich. Danach ist eine Abmeldung nur mit Begründung und ggf. Attest möglich. Detaillierte Informationen über An- und Abmeldung von Prüfungen sind der Website des Studienbüros zu entnehmen.

Diese Angaben sind ohne Gewähr und können im Laufe des Semesters geändert werden. Ein regelmäßiger Besuch des TUCaN-Portals wird dringend empfohlen.

TUCaN-Portal: www.tucan.tu-darmstadt.de

Infos und Anleitungen zu TUCaN: www.info.tucan.tu-darmstadt.de

The screenshot shows the TUCaN portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Aktuelles | VV | Stundenplan | **Veranstaltungen** | Prüfungen | Service | Bewerbung | Hilfe. The TUCaN logo is on the left, and the Technische Universität Darmstadt logo is on the right. A sidebar on the left contains menu items: Meine Module, Meine Veranstaltungen, Meine Wahlbereiche, Anmeldung, and Mein aktueller Anmeldestatus. The main content area is titled 'Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen' and shows a breadcrumb navigation path: **M.Sc. 2019 Verkehrswesen (Traffic and Transport) > Wahlpflichtbereich > Masterthesis im Fachbereich Bau- und Umweltingenieurwissenschaften > Vertiefungsbereich Bau- und Umweltingenieurwesen > Ergänzende Wahlmodule**. Below this, there is a table of available modules for registration.

Veranstaltung	Dozenten	Zeitraum	Anmeldegruppe	Standort	Anmeld. bis Max. Teiln. Anm.
13-J2-M007 Tragverhalten von Verkehrsflächen (C) (SoSe 2019)	Prof. Dr.-Ing. J Stefan Bald; Prof. Dr.-Ing. Michael Vormwald				31.08.2019 Anmelden
13-J2-0016-vl Tragverhalten von Verkehrsflächen					
13-J2-0016-vl Tragverhalten von Verkehrsflächen	Prof. Dr.-Ing. J Stefan Bald; Prof. Dr.-Ing. Michael Vormwald; Marko Cickovic	Mi, 17. Apr. 2019 [11:40] - Mi, 17. Jul. 2019 [13:20]			31.08.2019 - 3
13-J2-M008 Organisation und Finanzierung von Verkehrswegen (C) (SoSe 2019)					
13-J2-M008 Organisation und Finanzierung von Verkehrswegen	Prof. Dr.-Ing. J Stefan Bald				31.08.2019 Anmelden
13-J2-0002-vl Organisation und Finanzierung von Verkehrswegen					
13-J2-0002-vl Organisation und Finanzierung von Verkehrswegen	Prof. Dr.-Ing. J Stefan Bald; M. S. Tim Jonas Blumenfeld	Do, 18. Apr. 2019 [14:25] - Do, 18. Jul. 2019 [17:55]			31.08.2019 - 5

Abbildung 4: Beispiel zur Veranstaltungsanmeldung

Meine Prüfungen

Mein Prüfungsplan

Semesterergebnisse

Leistungsspiegel

Prüfungen von Chiara Saß

Prüfungen

Wählen Sie ein Semester

Veranstaltungs-/Modulsemester: SoSe 2019

Nr.	Veranstaltung / Modul	Name	Datum	
01-12-0M05/6	Transportmanagement	Fachprüfung (Intermodale Transportdienstleistungen) Sonderprüfungstermin 18.7., weitere Termine 25.09. - 27.09., 01.10. 2019	k.Terminbuchung	Ausgewählt
13-J3-M001	Verkehrsplanung und Verkehrstechnik (B)	Studienleistung	k.Terminbuchung	<input type="button" value="Abmelden"/>
01-12-0M05/6	Transportmanagement	Fachprüfung (Logistik und Transport in der Praxis)	Mi, 22. Mai 2019 00:00-23:59	Ausgewählt
41-44-1011-ku	Niederländisch I (41-44-0012 Niederländisch I, 41-44-0010-ku Niederländisch I)	Studienleistung	Mi, 17. Jul. 2019 16:15-17:45	<input type="button" value="Abmelden"/>
16-21-5020	Arbeitswissenschaft	06.08.2019, Klausur	Di, 6. Aug. 2019 13:00-14:30	<input type="button" value="Abmelden"/>
13-J3-M001	Verkehrsplanung und Verkehrstechnik (B)	Fachprüfung	Do, 5. Sep. 2019 08:00-18:00	<input type="button" value="Abmelden"/>
13-J3-M004	Modellierung der Verkehrsnachfrage und Intelligente Verkehrssysteme	Fachprüfung	Mi, 18. Sep. 2019 08:00-18:00	<input type="button" value="Abmelden"/>

Abbildung 5: Beispiel Prüfungsanmeldung

2.3 Wiederholung von Prüfungen

Modulprüfungen können zweimal wiederholt werden. Die Master-Thesis kann maximal einmal wiederholt werden.

Achtung: Sobald ein Modul einmal angeprüft wurde, muss dieses auch bestanden und somit abgeschlossen werden. Sprich, nach dem Durchfallen einer Prüfung muss diese auf jeden Fall noch einmal geschrieben und mindestens mit einer 4,0 absolviert werden!

2.4 Anerkennung von Studienleistungen

An anderen Hochschulen oder in anderen Studiengängen geleistete Studien- oder Prüfungsleistungen können anerkannt werden, soweit sie nicht Bestandteil des vorangegangenen Abschlusses sind, der zur Zulassung zum Masterstudium geführt hat. Über die Anerkennung entscheidet die Prüfungskommission (i. d. R. vertreten durch den Studiendekan) gemeinsam mit dem betroffenen Dozenten des Moduls. Eine Anerkennung kann mit oder ohne Note erfolgen. Das Anerkennungsformular ist beim Prüfungssekretariat und im Internet erhältlich. Es ist maximal die Anerkennung von Leistungen im Umfang von 48 CP möglich.

2.5 Anerkennung des Praktikums

Für die Anerkennung des Praktikums ist das Praktikantenamt des Fachbereichs Bau- und Umweltingenieurwissenschaften zuständig:

Praktikantenamt des Fachbereichs Bau- und Umweltingenieurwissenschaften

c/o Institut für Baubetrieb

L3|01 (Architekturgebäude, Lichtwiese), Raum 84

Dr.-Ing. Jörg Fenner

praktikum@bauing.tu-darmstadt.de

Website: www.bauing.tu-darmstadt.de → Einrichtungen → Praktikantenamt

Das nach Prüfung der mitzubringenden Unterlagen (Inhalte, Dauer, Ort des Praktikums) erhältliche Anerkennungsformular ist beim Prüfungssekretariat abzugeben.

2.6 Sprachkurse

Da die Sprachkurse sehr begehrt sind und regelmäßig mehr Anmeldungen vorliegen als Plätze vorhanden sind, ist eine rechtzeitige Bemühung um eine Teilnahmemöglichkeit erforderlich. In den meisten Kursen sind Eingangsprüfungen notwendig. Die Termine hierfür werden durch das Sprachenzentrum bekannt gegeben. Fremdsprachenmodule werden genau wie alle anderen Module mit Prüfungen abgeschlossen, für die eine Anmeldung beim Sprachenzentrum erforderlich ist.

2.7 Studienbüro (Prüfungssekretariat)

Die Aufgaben des Prüfungssekretariats werden durch das Studienbüro des Fachbereichs Bau- und Umweltingenieurwissenschaften wahrgenommen:

Studienbüro des Fachbereichs Bau- und Umweltingenieurwissenschaften

L5|06, Raum 139

studienbuero@bauing.tu-darmstadt.de

Website: www.bauing.tu-darmstadt.de → Einrichtungen → Studienbüro

Hierzu zählen insbesondere alle Angelegenheiten, die Prüfungsanmeldungen und -abmeldungen, Auslösen der Master-Thesis, Notenverwaltung, Einreichen von Attesten im Krankheitsfall sowie Probleme mit dem TUCaN-System betreffen.

Für inhaltliche Fragen zum Studium steht Ihnen die Fachstudienberatung gerne zur Verfügung (siehe Kapitel 3).

2.8 Prüfungskommission

Zuständig für alle Fragen in Zusammenhang mit Prüfungen ist die Prüfungskommission. Vorsitzender ist der Studiendekan des Fachbereichs Bau- und Umweltingenieurwissenschaften. Mitglieder sind Vertreter aller drei Statusgruppen (Professoren, wissenschaftliche Mitarbeiter, Studierende) sowie der drei Fachbereiche (FB 1, FB 13 und FB 16). Die Mitglieder werden von den drei Fachbereichsräten für mindestens zwei Jahre (Professoren) bzw. ein Jahr (Übrige) entsandt.

Wesentliche Aufgabe der Prüfungskommission ist die Genehmigung von Studien- und Prüfungsplänen (vgl. 2.1). Die Prüfungskommission wird in Routinefällen durch den Studiendekan vertreten.

Die Prüfungskommission tagt i. d. R. zweimal jährlich (April und Oktober).

2.9 Rechtliche Grundlagen

Rechtliche Grundlagen des Studiums sind die Allgemeinen Prüfungsbestimmungen der TU Darmstadt (APB) gemeinsam mit den Ausführungsbestimmungen (AFB) des M. Sc. Verkehrswesen (Traffic and Transport) und der Studienordnung.

Bestandteil der Ausführungsbestimmungen sind

- der Studienplan,
- die Praktikumsordnung mit Anforderungen an das Praktikum (vgl. 1.3) und
- die Modulhandbücher der Fachbereiche mit ausführlichen Informationen zu Dozenten, Inhalten, Umfang und Prüfungen der angebotenen Module des Studiums.

Allgemeine Gesetzgrundlagen auf Bundes- und Landesebene sind das Hochschulrahmengesetz sowie das Hessische Hochschulgesetz.

2.10 Gebühren

Da im Juni 2008 in Hessen die Grund- und Langzeitstudienbeträge abgeschafft wurden, fällt zurzeit lediglich der Semester- und Verwaltungskostenbeitrag an, der fristgerecht gezahlt und innerhalb der Rückmeldefrist auf dem Konto der TU Darmstadt verbucht sein muss. Zum Sommersemester läuft die Frist zur Rückmeldung von Mitte Januar bis zum 15. März und zum Wintersemester von Anfang Juli bis zum 15. September. Die genauen Fristen und die Höhe des Semester- und Verwaltungskostenbeitrags werden auf den Internetseiten des Studierendensekretariats bekannt gegeben.

2.11 Internetquellen

Website des M.Sc. Verkehrswesen (Traffic and Transport): www.msctt.tu-darmstadt.de

3 Studienberatung

3.1 Ansprechpartner

Für allgemeine Fragen zum Studium und fachliche Fragen zu Bau- und Umwelt-ingenieurwissenschaften:

M.Sc. Regina Linke

L1|01 (Maschinenbaugebäude, Lichtwiese), Raum 166

info@msctt.tu-darmstadt.de / (06151) 16-3626

Sprechstunden: siehe www.verkehr.tu-darmstadt.de/vv → Mitarbeiter



M.Sc. Danny Wauri

L1|01 (Maschinenbaugebäude, Lichtwiese), Raum 167

info@msctt.tu-darmstadt.de / (06151) 16-22506

Sprechstunden: siehe www.verkehr.tu-darmstadt.de/vv → Mitarbeiter



Für fachliche Fragen zu den Rechts- und Wirtschaftswissenschaften:

M.Sc. Jan Philipp Müller

S1|02 (Altes Hauptgebäude (Westflügel), Stadtmitte), Raum 143

mueller@log.tu-darmstadt.de / (06151) 16- 24432

Sprechstunden: siehe www.ul.tu-darmstadt.de → Team



Für fachliche Fragen zum Maschinenbau:

MechCenter

L1|01 (Maschinenbaugebäude, Lichtwiese), Raum 126

Öffnungszeiten: siehe www.maschinenbau.tu-darmstadt.de → Einrichtungen → MechCenter

Zuständiger Studiendekan des Studiengangs ist der Studiendekan des Fachbereichs Bau- und Umweltingenieurwissenschaften:

Prof. Dr.-Ing. Andreas Eichhorn

Fachbereichsreferentin:

Dr.- Ing. Kaja Boxheimer, Raum: L5|06 132

Das Studienbüro des Fachbereichs Bau- und Umweltingenieurwissenschaften (vgl. 2.7) steht allen Studierenden für Fragen rund um die Prüfungsorganisation zur Verfügung.

Bei allgemeinen Fragen zum Studium bezüglich Immatrikulation, Beurlaubung, Änderung von Adressen, Studiengangwechsel, Zulassungsverfahren höherer Semester, etc. ist das Studierendensekretariat bzw. das Akademische Auslandsamt zuständig.

Die zentrale Studienberatung ist, genauso wie das Studierendensekretariat, unabhängig vom Fachbereich eine allgemeine Anlaufstelle der TU Darmstadt. Sie berät bei Studienschwierigkeiten, Studiengangwechsel, Lern- und Arbeitsschwierigkeiten, sowie sozialen und persönlichen Problemsituationen.

3.2 Mentorenprogramm

Jedem Studierenden wird ein Professor als Mentor zugeteilt, der für alle Fragen rund um das Studium als Ansprechpartner zur Verfügung steht. Die Auswahl des Mentors richtet sich nach der Hauptvertiefungsrichtung. Folgende Personen stehen als Mentoren zur Verfügung:

- Prof. Dr. rer. nat. Hermann Winner (Fahrzeugtechnik, FB 16)
- Prof. Dr. Ralf Elbert (Unternehmensführung und Logistik, FB 1)
- Prof. Dr.-Ing. Manfred Boltze (Verkehrsplanung und Verkehrstechnik, FB 13)
- Prof. Dr.-Ing. J. Stefan Bald (Straßenwesen, FB 13)
- Prof. Dr.-Ing. Andreas Oetting (Bahnsysteme und Bahntechnik, FB 13)

Vor der Einreichung des Studienplans sollte dieser mit dem Mentor besprochen werden. Der Mentor dient auch als Kontaktperson, wenn sich Schwierigkeiten im Studienverlauf ergeben sollten.

Werden innerhalb der ersten beiden Semester nicht mindestens 30 CP absolviert, ist ein Mentorengespräch wahrzunehmen.

Diese Informationsbroschüre dient lediglich zur allgemeinen Information von Studierenden und Interessenten. Rechtlich verbindlich sind die aktuell bestehenden Ordnungen und Gesetze des Landes Hessen, der Technischen Universität Darmstadt und des Masterstudienganges Verkehrswesen (Traffic and Transport).

4 Rund ums Studium

4.1 Studieren

4.1.1 Büchereien

4.1.1.1 Universitäts- und Landesbibliothek Darmstadt (ULB)

Für die Nutzung der ULB benötigt ihr einen Büchereiausweis (Athene-Karte).

Öffnungszeiten und weitere Infos unter: <http://elib.tu-darmstadt.de/ulb>

4.1.1.2 Fachbuchladen (Wellnitz)

Lauteschlägerstr.4, 64289 Darmstadt
Telefon: 06151-76548 bzw. -714824
Fax: 06151-710848
E-Mail: wellnitz@t-online.de
www.wellnitz-fachbuch.de
Öffnungszeiten: Mo.- Fr.: 09.00 - 18.30 Uhr
Sa.: 09.30 - 14.00 Uhr

4.1.2 Selbststudium

Das Selbststudium setzt eine Nachbereitung des Vorlesungsstoffes, sowie das Bearbeiten der Übungsblätter voraus. In welchem Umfang dies geschieht hängt nur von Euch selbst ab. In Eurem Studium bekommt Ihr alle Hilfe geboten, die es Euch möglich machen sollte jede Prüfung zu bestehen und am Ende einen guten Abschluss in den Händen zu halten. Also nutzt diese Möglichkeiten und bleibt bei der Sache. In zahlreichen Lernräumen könnt Ihr Eurem Selbststudium gut nachkommen.

4.1.3 PC-Pools

Euch stehen in der Universität mehrere Möglichkeiten zur Verfügung, um einen Computer und Drucker zu nutzen. Ein PC- Pool der Bauingenieure befindet sich auf der Lichtwiese im Maschinenbaugebäude L1/01 im Erdgeschoss. Der PC-Pool ist durch einen Magnetschlüssel gesichert. Der Magnetschlüssel kann an einem Tag in der Woche beantragt werden. Weitere Infos dazu unter: <http://www.iib.bauing.tu-darmstadt.de/pcpools/>.

Weitere PC- Pools des HRZ befinden sich in der Stadtmitte und an der Lichtwiese. Diese PC- Pools könnt ihr ohne Schlüssel nutzen. Um euch an den PCs anzumelden braucht ihr lediglich euren TU-ID und das zugehörige Passwort (Nutzerkonto) einzugeben. Infos wie ihr euer Nutzerkonto aktiviert/verwaltet unter: <http://www1.hrz.tu-darmstadt.de/service/nutzerkonto.tud> oder direkt vor Ort in den HRZ Büros bei den PC- Pools.

Alle PCs verfügen über Internet und die wichtigsten Windows-Programme. Die PCs an der Lichtwiese verfügen darüber hinaus über spezielle Programme, die im Bauingenieurstudium wichtig sein können. Falls ihr euch Übungen, Skripte, oder eigene Dateien ausdrucken wollt müsst ihr vorher euer Druckkonto beim HRZ aufladen. Dies geht nur mit der Athene- Karte. Bargeld wird nicht angenommen. Weiter Infos zum Drucken: <http://www1.hrz.tu-darmstadt.de/drucken/bar-sw.tud>
PC-Pools mit Öffnungszeiten: <http://www1.hrz.tu-darmstadt.de/pc/pool/poolinfo.tud>

4.1.4 TU-ID

Die TU-ID ist eine Kombination aus Buchstaben und Zahlen. Mit der TU-ID wird der Zugang zu TUCaN, zu den PC-Pools des HRZ, zum WLAN der TU Darmstadt, zu den Lernplattformen des E-Learning-Centers, sowie zu internen Webseiten möglich. Mit dem Studierendenausweis erhält jeder Studierende einen Internet-Zugangscod (PIN), mit dessen Hilfe die TU-ID einmalig unter www.hrz.tu-darmstadt.de/dienste/id/ando/accountverwaltung erstellt und aktiviert werden kann. Eine Anleitung zur Aktivierung ist unter folgendem Link erhältlich: www.info.tucan.tu-darmstadt.de/studium/anleitung.

Die TU-ID wird auch verwendet um sich im WLAN „eduroam“ anzumelden.

Anmeldename: TU-ID@tu-darmstadt.de

4.1.5 Athene-Karte

Die Athene-Karte ist eine multifunktionale Chipkarte, die im WS 2010/2011 eingeführt wurde. Auf der Vorderseite der Karte, befindet sich ein Lichtbild und eure Matrikelnummer. Weiterhin enthält sie eure Nummer, sowie einen Barcode für die Bibliothek. Das freie Feld auf der Rückseite ist nicht für eine Unterschrift gedacht. Dort wird, sobald die Technik es zulässt, das Semesterticket abgedruckt werden. Zudem könnt ihr auf eure Athene-Karte Geld aufladen und damit in der Mensa bzw. im Bistro bezahlen.

Die Athene Karte kann unter folgendem Link beantragt werden:

<https://www.hrz.tu-darmstadt.de/id/athenekarte/index.de.jsp>

4.2 Die Fachschaft

Alle Studierenden eines Fachbereichs bilden die Fachschaft. Da dies jedoch zu viele sind um Entscheidungen zu treffen, wird jedes Jahr im Sommer eine Gruppe von zwölf bis vierzehn Studierende offiziell gewählt, die dann den Fachschaftsrat und den Fachbereichsrat bilden, welcher jedoch durch viele Freiwillige ergänzt wird. Dieser Rat vertritt im Universitätsleben die Interessen der Studentinnen und Studenten. Dazu gehören die Direktorien, welche für jedes Institut gebildet werden, in denen man über aktuelle Geschehnisse informiert wird. Außerdem auch diverse Ausschüsse, die sich zum Beispiel mit der Öffentlichkeitsarbeit des Fachbereichs oder auch Finanziellem beschäftigen. Die Studierenden sind mit fünf Plätzen im Fachbereichsrat vertreten, in dem alle wichtigen Entscheidungen des Fachbereichs gefällt werden. Neben diesen Aktivitäten bietet die Fachschaft Sprechstunden an, die den Studierenden die Möglichkeit bieten, ihre Probleme im Studium und im Studienalltag zu lösen. Die Fachschaft vertritt alle Studierenden nach außen und tritt bei Problemen als Mittelsmann auf. Abgesehen von diesen organisatorischen Dingen, darf der Spaß natürlich nicht vergessen werden. Deshalb gehört es, auch im eigenen Interesse der Fachschaft, zu ihren Aufgaben, Grillfeste und Partys zu organisieren. Allgemein gesagt bietet die Fachschaft eine Plattform, auf der neben dem Studium auch ein wenig hinter die Kulissen geblickt werden kann. Die Fachschaft hilft dabei neue Kontakte zu Studierenden, wie auch Professoren und wissenschaftlichen Mitarbeitern zu knüpfen. Jeder ist herzlich dazu eingeladen sich an der Fachschaftsarbeit zu beteiligen.

Fachschaft Bau- und Umweltingenieurwissenschaften:
Franziska-Braun-Straße 3
64287 Darmstadt
L5|06, 163
Telefon: 06151 16-3517
Fax: 06151 16-72047
E-Mail: mail@fs.bauing.tu-darmstadt.de
www.fs.bauing.tu-darmstadt.de

4.3 Weitere Ansprechpartner

4.3.1 Zentrale Studienberatung

Die zentrale Studienberatung ist, genauso wie das Studierendensekretariat, unabhängig vom Fachbereich eine allgemeine Anlaufstelle der TU Darmstadt. Sie berät bei Studienschwierigkeiten, Studiengangwechsel, Lern- und Arbeitsschwierigkeiten, sowie sozialen und persönlichen Problemsituationen.

Sekretariat

Manuela del Boca
S1|01 R103
Telefon: 06151 16-5268
boca@zsb.tu-darmstadt.de

Studienberatung

Zentrale Studienberatung
S1|01 R103
Telefon: 0 6151 16-3568
zsb@zsb.tu-darmstadt.de
www.zsb.tu-darmstadt.de

4.3.2 Zentrales Studiensekretariat

Wir sind zuständig bei Fragen zur Bewerbung/Zulassung von Studierenden mit einer deutschen Hochschulzugangsberechtigung und den damit verbundenen verwaltungstechnischen Abläufen.

Darunter fällt unter anderem: Beurlaubung, Rückmeldung, Studienplatztausch, Master-Studium, Doppelstudium.

Kontakt

Technische Universität Darmstadt
Studinfo Contact Center (SCC)
+49 6151 16-2224
Telefon-Servicezeiten:
Mo.-Do. 9:30-15:30 Uhr
Fr. 9:30-12:30 Uhr

Persönliche Beratungszeiten

Mo.-Do. 9:30-13:00 Uhr
Fr. nach Vereinbarung
stud.sekretariat@pvw.tu-darmstadt.de
Karolinenplatz 5
64289 Darmstadt

4.3.3 Beschwerde- und Verbesserungsmanagement

- Sind Sie als Studentin oder Student der TU Darmstadt aus konkretem Anlass unzufrieden mit der TU?
- Stimmt etwas nicht in der Studienorganisation, der Lehre, im Service oder mit der Infrastruktur?
- Oder haben Sie als Angehörige oder Angehöriger der TU einen Vorschlag zur Verbesserung von Strukturen oder Abläufen in Studium und Lehre?

Dann sind Sie bei uns richtig: Ihre Anregungen und Ihr Feedback, besonders aber auch Ihre Beschwerden sind uns willkommen. Falls Sie also Kritik oder eine Idee haben oder die TU loben wollen, bitten wir Sie herzlich, sich an uns zu wenden.

Wir werden Ihr Anliegen in jedem Fall sorgfältig und individuell prüfen und in jedem Fall versuchen, so rasch wie möglich eine befriedigende Lösung zu finden. Ihre Zufriedenheit ist uns wichtig

Dipl.-Math. Wolf Hertlein
Gebäude: S2|01 Raum: 203
Telefon: 06151 16-70919
E-Mail: hertlein@pvw.tu-darmstadt.de

4.3.4 Psychotherapeutische Beratungsstelle

Wir laden Sie als Studierende/n der TU Darmstadt bzw. der h_da ein, sich an uns zu wenden, wenn Sie zum Beispiel in folgenden Bereichen Klärung oder Unterstützung wünschen:

- Prüfungsangst
- Arbeitsschwierigkeiten
- Konzentrationsschwierigkeiten
- Innere Unruhe, Getriebensein
- Unfähigkeit sich zu entspannen
- Probleme mit den Ansprüchen an sich selbst
- Depressionen und Versagensängste, Niedergeschlagenheit
- Probleme mit den Eltern oder mit dem/der Partnerin
- Kontaktschwierigkeiten, Einsamkeit
- Psychomotorische Beschwerden
- Mangelndes Selbstvertrauen
- Ängste und Entscheidungsschwierigkeiten

Psychotherapeutische Beratungsstelle (PBS)

Wohnanlage des Studentenwerks Nieder-Ramstädter-Str. 191

unweit des Hochschulstadions (Straßenbahn-Haltestelle Hochschulstadion)

Bitte rufen Sie uns Montag bis Donnerstag (am besten vormittags) an, um ein erstes Gespräch zu vereinbaren.

Beatrix Heinemann-Gill

Tel.: 0 61 51 - 16 31 10

Wolfgang Kraus, Diplompsychologe

Tel.: 0 61 51 - 16 38 96

Sabine Lüderitz-Beck, Diplompsychologin

Tel.: 0 61 51 - 16 38 60

Wolfgang Widder, Diplompsychologe (nur dienstags)

Tel.: 0 61 51 - 16 32 10

4.3.5 Studentenwerk Darmstadt

Postfach 10 13 21

64213 Darmstadt

stw@studentenwerkdarmstadt.de

www.studentenwerkdarmstadt.de

Alexanderstr. 4, Zimmer 109 bzw. 111

64283 Darmstadt

Telefon: 0 61 51 - 16 22 10 bzw. 16 23 10

Fax: 0 61 51 - 16 38 57

stw@studentenwerkdarmstadt.de



4.4 Darmstadt

4.4.1 Essen

4.4.1.1 Mensa

Speisekarte: www.studentenwerkdarmstadt.de/essen/essen.html

Stadtmitte

- **Otto B.:**

Mo. – Fr.: 11:15 bis 14:00 Uhr

TU- Semesterferien: geschlossen

- **Die Gabel:**

Mo. – Fr.: 11:15 bis 14:00 Uhr

TU- Semesterferien: geschlossen

- **Sommer- Grill:**

Mo. – Fr.: 11:15 bis 14:00 Uhr (bei gutem Wetter)

TU- Semesterferien: geöffnet

- **Marktrestaurant:**

Mo. – Do.: 11:00 - 14:30 Uhr, Fr.: 11:00 - 14:00 Uhr

TU-Semesterferien: 11:00 - 14:00 Uhr

- **Bistro Stadtmitte:**

Mo. – Do.: 08:00 - 16:00 Uhr, Fr.: 08:00 - 15:00 Uhr

TU-Semesterferien: 11:00 - 14:00 Uhr

- **Bistro Athene im Robert- Piloty- Gebäude:**

Mo. – Do.: 08:15 - 15:45 Uhr, Fr.: 08:15 - 14:45 Uhr

TU-Semesterferien: geschlossen

- **TUBAR im TU-Eingangsbäude (Karo 5):**

Mo. – Fr.: 07:30 - 18:00 Uhr

Lichtwiese

- **Mensa- Lichtwiese:**

Mo. – Fr.: 11:15 bis 14:15 Uhr

TU- Semesterferien: 11:30 - 14:00 Uhr

- **Bistro Lichtwiese:**

Mo. – Do.: 8:00 - 16:00 Uhr

Fr.: 8:00 - 15:00 Uhr

- **Grillstation Lichtwiese:**

Mo. – Do.: 8:00 - 14:30 Uhr

Fr.: 8:00 - 14:00 Uhr

- **Biergarten „Lichtwiesn“:**

Mo. – Do.: 16:00 - 23:00 Uhr

Fr.: 15:00 - 23:00 Uhr

Sa.: geschlossen

So.: 15:00 - 22:00 Uhr

- **Wintergarten:**

Mo. – Do.: 16:00 - 20:00 Uhr, Fr.: 15:00 - 20:00 Uhr

4.4.1.2 Restaurants – falls die Mensa mal nichts ist

- **Markthalle:** Im Carrée I
- **Panino:** Schleyermacherstraße 2

4.4.2 Trinken und Ausgehen

Termine und Veranstaltungen: www.partyamt.de

Cafès

4.4.2.1

- **Centralstation:** Im Carrée I
- **Café Chaos:** Mühlstraße 36
- **Linie 3:** Ludwigshöhestraße 1a
- **Salve Café Bar:** Wilhelminenstraße 2
- **Extrablatt:** Marktplatz 11
- **603qm:** Alexanderstraße 2
- **Woodrich:** Elisabethenstraße 17
- **Fräulein Mondschein:** Wilhelminenstraße 17A
- **Cafe Bleu:** Lauteschlägerstraße 28



4.4.2.2 Kneipen und Cocktailbars

- **Hobbit:** Lautenschlägerstraße 3
- **Hotzenplotz:** Mauerstraße 34
- **Goldene Krone:** Schustergasse 18
- **Enchilada:** Kasinostraße 5
- **Havana:** Kranichsteinerstraße 8
- **Sausalitos:** Landgraf- Georg- Straße 25
- **Kneipe 41:** Kahlerstraße 41
- **Ratskeller:** Marktplatz 8
- **Pillhuhn:** Riegerplatz 7
- **Ponyhof:** Sandstraße 30
- **Weststadtcafé:** Mainzerstraße 106



4.4.2.3 Feiern

- **Schlosskeller:** Im Schlosshof
- **Centralstation:** Im Carrée I
- **Level 6:** Kasinostraße 60
- **Steinbruch:** Nieder- Ramstadt
- **Nachtcafé:** Im Carrée I
- **Goldene Krone:** Schustergasse 18
- **806 qm:** Alexanderstraße 2



4.4.3 Veranstaltungen

4.4.3.1 Von der Fachschaft

- BI-Party: im Dezember und Mai
- Weihnachtsfest: Ende Dezember, an der Lichtwiese
- Sommerfest: Ende Juni, an der Lichtwiese
- Vollversammlung: i.d.R. Ende des Semesters

4.4.3.2 Stadtfeste

- Heiner-Fest: www.heinerfest-darmstadt.de
- Schlossgrabenfest: www.schlossgrabenfest.de
- Weihnachtsmarkt: 21. November bis 23. Dezember

4.4.3.3 Kulturveranstaltungen

- Dichterschlacht: www.dichterschlacht.de
- Straßenkünstlerfestival: www.justforfun.rainerbauer.info

4.4.3.4 Festivals

- Traffic Jam Open Air: www.trafficjam.de, Dieburg
- Tells Bells Festival: www.tellsbells.de, Limburg (Villmar)
- Trebur Open Air: www.treburopenair.de, Trebur
- Mach 1 Festival: www.mach1-festival.de, Montabaur
- Folklore Festival: www.Folklore-wiesbaden.de, Wiesbaden